



VRTEC KOPER, Kettejeva ulica 13, 6000 KOPER
tel.: 05/613 10 00 ♦ faks: 05/627 25 48 ♦ vrtec.koper@guest.arnes.si

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08 in 123/21, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZOFVI) in v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur. l. RS, št. 62/10, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZUPJS), Zakonom o dohodnini (Ur. l. RS, št. 13/11 – UPB in 66/19, ter vse spremembe in dopolnitve; v nadaljevanju: ZDoh-2) in Pravilnikom o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril (Ur. l. RS, št. 106/21 in 110/21 – popr.) je Upravni odbor sklada vrtca na 8. dopisni seji, dne 10.10.2025 sprejel

PRAVILNIK SKLADA VRTCA KOPER

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo:

- ime in sedež sklada
- namen ustanovitve in način delovanja sklada
- delovanje organov sklada
- obveščanje in nadzor nad delovanjem sklada

2. člen

(ime in sedež)

Ime sklada: SKLAD VRTCA KOPER

Sedež sklada: VRTEC KOPER, KETTEJEVA ULICA 13, 6000 KOPER

Številka računa sklada: TRR 0125 0603 0635 846, sklic 00 920000

Sklad uporablja pečat Vrtca Koper.

3. člen

Sklad ni samostojna pravna oseba niti družba civilnega prava in v pravnem prometu deluje ter nastopa v okviru Vrtca Koper.

Sklad vrtca vodi in z njim upravlja upravni odbor (v nadaljevanju UO) in deluje v imenu in za račun Vrtca Koper.

Vodi se ločena evidenca sredstev.

II. NAMEN IN DELOVANJE SKLADA VRTCA KOPER

4. člen

(namen sklada)

Sklad se ustanovi za:

- pridobivanje sredstev iz prispevkov fizičnih in pravnih oseb, donacij in drugih virov,
- financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev,
- nakup nadstandardne opreme in pripomočkov,
- zvišanje standarda vzgojno-izobraževalnega procesa,
- pomoč otrokom iz socialno šibkih oziroma ogroženih družin pri nadstandardnih in obogatitvenih dejavnostih,
- za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo **v celoti** iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

5. člen

(način pridobivanja sredstev)

Sklad pridobiva sredstva iz:

- prispevkov staršev,
- prispevkov in donacij domačih in tujih fizičnih ter pravnih oseb,
- prihodkov oz. zbiralnih akcij otrok in staršev,
- prihodkov od prodaje izdelkov otrok,
- prihodkov iz dobrodelnih prireditvev,
- zapuščin,
- donacij v višini največ do 0,3% posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto,
- sponzorstev in
- drugih virov.

6. člen
(program dela)

UO sklada pripravi program dela, ki je osnova za pridobivanje in porabo sredstev. Nabava novih sredstev za potrebe vrtca se zagotavlja v skladu z zbranimi sredstvi za tekoče leto in z razvojnim načrtom ter Letnim delovnim načrtom Vrtca Koper.

7. člen
(kriteriji in raba sredstev sklada)

Kriterij za dodelitev sredstev iz sklada vrtca za udeležbo otrok iz socialno manj vzpodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa-nadstandarda, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev:

- je priznanje pravice do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, kar ureja zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Če sredstva, namenjena iz sklada, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev, UO dodeli sredstva vsem upravičencem v enakem deležu.

Izjemoma OU dodeli sredstva:

- le enemu upravičencu ali
- samo nekaterim možnim upravičencem,

če oceni, da posebne okoliščine, ki niso bile predmet odločanja o pravici do znižanja plačila za programe vrtcev, to opravičujejo.

Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

III. DELOVANJE ORGANOV SKLADA

8. člen
(upravi odbor)

Sklad upravlja UO, ki ima predsednika in šest članov.

UO sestavljajo:

- štirje predstavniki vrtca, ki jih predlaga Svet vrtca,
- trije predstavniki staršev, ki jih predlaga Svet staršev.

UO imenuje Svet staršev.

UO sklada se konstituira na prvi seji, ki jo do izvolitve predsednika skliče in vodi ravnatelj/-ica vrtca. Predsednika in njegovega namestnika na prvi seji izvolijo člani UO.

9. člen (mandat članov upravnega odbora)

Mandat članov UO je tri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

Predstavnikom UO preneha funkcija pred potekom mandata:

- na lastno željo,
- zaradi zunanjih razlogov (otrok ni več vključen v vrtec, prenehanje zaposlitve delavca vrtca) ali
- zaradi odpoklica.

V primeru predčasnega prenehanja mandata se izvede imenovanje oz. izvolitev nadomestnega člana.

10. člen (naloge upravnega odbora)

UO ima sledeče pristojnosti in naloge:

- sprejema letni program dejavnosti in dela sklada za katerega podlago pripravijo strokovni delavci vrtca,
- obravnava mnenja in predloge o pomoči otrokom iz socialno šibkih družin in odloča o njih,
- sprejema pobude Sveta staršev, Vzgojiteljskega zbora ali ravnatelja/-ice za porabo sredstev,
- skrbi za promocijo sklada in posreduje ponudbe za sodelovanje, sponzorstvo in donatorstvo fizičnim in pravnim osebam,
- sprejema poročilo o realizaciji letnega programa sklada,
- poroča Svetu vrtca in Svetu staršev o delovanju sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- opravlja druge naloge, potrebne za uresničevanje nalog Sklada.

11. člen (seje in glasovanje)

UO deluje na rednih sejah, v nujnih primerih pa tudi na korespondenčnih sejah. O poteku sej se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik UO in ravnatelj/-ica vrtca. UO je sklepčen, kadar je na seji prisotna večina članov UO. O predlogih sklepov se praviloma glasuje javno. UO sklepa s soglasjem večine prisotnih članov na seji.

12. člen (predsednik upravnega odbora sklada)

Predsednik UO:

- zastopa in predstavlja sklad,
- sklicuje seje UO sklada in
- opravlja druge naloge, potrebne za poslovanje sklada ter izvajanje njegovih nalog.

Predsednik sklada o delu UO in poslovanju sklada najmanj enkrat letno poroča Svetu zavoda in Svetu staršev. Namestnik predsednika UO v odsotnosti predsednika za sklad opravlja vse naloge predsednika.

13. člen
(zastopanje in zakonitost)

Predsednik UO predstavlja in zastopa sklad, ravnatelj/-ica pa je v skladu s sklepi UO pooblaščen, da v imenu in za račun sklada sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj/-ica vrtca je odgovorna za zakonito, namensko porabo sredstev sklada in realizacijo predlogov porabe sredstev. Administrativno tehnično in računovodsko delo sklada opravlja finančno računovodska in administrativna služba vrtca.

14. člen
(nadzor nad delovanjem sklada)

Nadzor nad delovanjem sklada opravlja Svet zavoda Vrtca Koper in ravnatelj/-ica vrtca.

UO sklada najmanj enkrat letno (ob zaključnem računu sklada) obvešča svet staršev in svet vrtca.

Poročilo o delu objavi UO sklada v letnem poročilu.

IV. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. Člen

Pravilnik o delovanju sklada Vrtca Koper je sprejet, ko ga z večino glasov sprejme Sklad vrtca Koper, v veljavo pa stopi z dnem 9.12.2025.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika, preneha veljati pravilnik, sprejet dne 14.12.2021.

Koper, 10.10.2025

Predsednik UO sklada Vrtca Koper
Dejan Pintar